

Załącznik
do ZARZĄDZENIA NR 291/2026
WÓJTA GMINY KADZIDŁO
z dnia 05 stycznia 2026 roku

Wójt Gminy Kadzidło

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2025.1153 z późn.zm), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U.2025.1483 z późn.zm), art. 4 ust. 1 pkt 17, art. 5 ust. 1 i ust. 2 pkt 1, art. 11 ust. 2, art. 13, art. 14 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2025.1338 z późn. zm.) oraz uchwały XXI/143/2025 Rady Gminy Kadzidło z dnia 26 września 2025 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Kadzidło z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok

ogłasza

- I. otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na realizację zadań publicznych w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w gminie Kadzidło w roku 2026.**

Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

ZADANIE:	Wysokość środków publicznych (w zł)
1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	Rada Gminy Kadzidło w uchwale budżetowej na rok 2026 zaplanowała kwotę 250 000,00 zł na wsparcie realizacji zadania.

Celem/celami zadania/zadań jest:

upowszechnianie kultury fizycznej i sportu; rozwój poszczególnych dyscyplin sportu, podniesienie poziomu wyników sportowych osiąganych przez zawodników klubów sportowych, podnoszenie sprawności fizycznej mieszkańców, kreowanie aktywnego, sportowego trybu życia.

Rezultaty zadania:

- 1) liczba godzin treningowych,
- 2) liczba uczestników,
- 3) liczba rozegranych meczów ligowych,
- 4) liczba meczów sparingowych,
- 5) liczba udziałów w turniejach,

Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika: lista uczestników zadania (zawierająca datę, zakres godzinowy zajęć, nazwisko szkoleniowca), materiały promocyjne związane z działaniami, komunikaty medialne, zdjęcia oraz filmy, dziennik trenerski, liczba udzielonych świadczeń itp., jak również określenie rezultatów jakościowych specyficznych dla danego zadania publicznego.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Dofinansowanie nie może przekraczać **90% całkowitych kosztów zadania**.
2. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
3. Dotacja na **koszty administracyjne oraz koszty zakupu niezbędnego sprzętu nie może przekroczyć 10% wnioskowanej kwoty dotacji, na każdą z tych kategorii kosztów**.
4. Szczegółowe informacje na temat kosztów możliwych do dofinansowania w ramach dotacji dostępne są w Zarządzeniu Nr 112/2025 Wójta Gminy Kadzidło z dnia 16 stycznia 2025 r. w sprawie ustalenia „Zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Kadzidło przyznawanych organizacjom pozarządowym i innym uprawnionym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego”, zmienionego Zarządzeniem nr 114/2025 Wójta Gminy Kadzidło z 20 stycznia w sprawie zmiany treści Zarządzenia nr 112/2025 Wójta Gminy Kadzidło z dnia 16 stycznia 2025 roku w sprawie ustalenia „Zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Kadzidło przyznawanych organizacjom pozarządowym i innym uprawnionym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego”, oraz Zarządzeniem 117/2025 Wójta Gminy Kadzidło z dnia 23 stycznia w sprawie zmiany Zarządzenia nr 112/2025 Wójta Gminy Kadzidło z dnia 16 stycznia 2025 roku w sprawie ustalenia „Zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Kadzidło przyznawanych organizacjom pozarządowym i innym uprawnionym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego” dostępnych na stronach www.kadzidlo.pl oraz bip.kadzidlo.samorzady.pl.
5. W przypadku ofert z obszaru sportu wymagane jest przedłożenie licencji trenerskich dla osób, które będą prowadziły zajęcia sportowe dotowane przez gminę.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Kadzidło, w terminie nie późniejszym niż **do 30 listopada 2026r.**
2. Szczegółowe terminy oraz warunki realizacji zadania będą określone w umowie.

IV. Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert wyznacza się do dnia **27 stycznia 2026 roku**.
2. Oferty należy wypełnić i złożyć w elektrycznym generatorze wniosków na stronie www.witkac.pl Organizacja, która nie posiada jeszcze konta w WITKAC powinna zarejestrować się na stronie www.witkac.pl Instrukcja dostępna na bip.kadzidlo.samorzady.pl.
3. Po złożeniu oferty w systemie Witkac należy wydrukować wniosek i wygenerować potwierdzenie złożenia oferty, opatrzyć je podpisami osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta i złożyć w nieprzekraczalnym terminie do **27 stycznia 2026 roku** w Urzędzie Gminy w Kadzidło w godzinach: 8.00–16.00 (we czwartki 8.00–18.00, w piątki 8.00–14.00), pokój nr 16 lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do urzędu) na adres: ul. Targowa 4, 07-420 Kadzidło, z dopiskiem na kopercie: **Konkurs Ofert, Obszar „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w gminie Kadzidło w roku 2026”. NIE OTWIERAĆ PRZED UPLYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT.**
4. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Formularz można pobrać ze stron Gminy Kadzidło www.kadzidlo.pl oraz bip.kadzidlo.samorzady.pl.
5. Wszystkie kopie dokumentów załączone do oferty muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby.

6. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się załączenie jednego kompletu załączników ze wskazaniem na pierwszej stronie (dopisek), przy której ofercie się znajdują. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna.
7. Oferent może złożyć nie więcej niż 3 oferty w konkursie, o ile każda dotyczy innego projektu będącego jego przedmiotem. Maksymalna kwota dofinansowania na całe zadanie **wynosi 250 000,00 zł (słownie dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych).**
8. Do wypełnionego formularza oferty, o którym mowa w ust. 3, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, należy dołączyć:
 - a) **Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.**
 - b) **W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).**
 - c) **Kopię aktualnego statutu.**

V. Terminy i tryb wyboru oferty

1. Procedura rozpatrywania ofert rozpocznie się niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.
2. W terminie **do 30 stycznia 2026 roku** na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy, oraz na stronach internetowych www.kadzidlo.pl oraz bip.kadzidlo.samorzady.pl zostanie zamieszczony wykaz ofert odrzuconych z przyczyn formalnych.
3. Oferent, którego oferta została odrzucona na etapie oceny formalnej ma możliwość złożenia zastrzeżenia w tej sprawie w ciągu 7 dni od momentu opublikowania wyników (decyduje data wpływu do Urzędu).
4. Zastrzeżenie składane jest przez oferenta w sytuacji, gdy jest on przekonany, że odrzucona oferta została przygotowana prawidłowo i zawierała wszystkie wymagane załączniki. Na skutek złożenia zastrzeżenia Komisja konkursowa dokona weryfikacji oceny formalnej. **Oferent nie ma możliwości uzupełnienia dokumentacji.** Ostateczna informacja o ofertach odrzuconych na etapie oceny formalnej zostanie opublikowana wraz z rozstrzygnięciem konkursu. Nie będą udzielane indywidualne odpowiedzi w sprawie zastrzeżeń.
5. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Kadzidło. Komisja konkursowa będzie kierowała się kryteriami podanymi w punkcie VI ogłoszenia.
6. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Kadzidło w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.
7. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy, oraz na stronach internetowych www.kadzidlo.pl oraz bip.kadzidlo.samorzady.pl. Ponadto oferenci zostaną powiadomieni **telefonicznie** o przyznaniu dotacji.
8. **Do Zarządzenia Wójta w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.**
9. Spodziewany termin rozstrzygnięcia konkursu to: **02 lutego 2026 r.**

VI. Kryteria wyboru ofert

Nie będą rozpatrywane oferty w przypadku gdy:

- a) oferent nie jest w świetle ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie podmiotem uprawnionym do udziału w otwartym konkursie ofert;
- b) forma złożenia oferty jest niezgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym;
- c) oferta złożona została poza terminem wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
- d) oferta została złożona z przekroczeniem limitu liczby ofert od jednego oferenta określonego w ogłoszeniu konkursowym.
- e) niemieszczące się pod względem merytorycznym w rodzajach zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,
- f) przekraczające wskazaną w punkcie IV.7. maksymalną kwotę dotacji.

W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Wskazówki	Skala
		Czy oferent ma doświadczenie w realizacji działań będących przedmiotem konkursu ofert? Czy działania zaproponowane w ofercie są zgodne z założeniami określonymi w części I i IV ogłoszenia o konkursie? Czy uzasadniono potrzebę wykonania zadania, przydatność projektu z punktu widzenia beneficjentów i potrzeb środowiska lokalnego?	0-10
2.	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-14)	Czy zachowano wewnętrzną spójność oferty, tj. powiązanie pomiędzy syntetycznym opisem zadania (III.3), planem i harmonogramem działań (III.4), opisem zakładanych rezultatów (III.5-6) oraz kalkulacją przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (V.A-C)? Czy budżet projektu pozwala na osiągnięcie zaplanowanego efektu merytorycznego i wysokiej jakości zadania? Ocenie podlega wzajemne powiązanie poszczególnych części oferty, rzetelność i celowość kosztorysu, zasadność przyjętych stawek oraz adekwatność budżetu do skali proponowanych działań.	0-10
3.	Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmiot określony w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będzie realizować zadanie publiczne (0-22)	Jaka jest wartość merytoryczna spodziewanych rezultatów (ich realność) oraz wartość merytoryczna zadania opisanego w ofercie? Czy zaproponowany sposób promocji zapewni dotarcie informacji nt. zadania publicznego do szerokiego grona odbiorców? Ważne jest opisanie dotychczasowego doświadczenia i podanie nazwisk (oraz krótkich biogramów) osób, które zostaną zaangażowane do poszczególnych działań. Jakie kompetencje posiadają zaangażowane w realizację zadania? Jakie jest dotychczasowe doświadczenie tych osób?	0-20
		Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym i społecznym rozumianym jako dostępność dla różnorodnych grup odbiorców w szczególności zagrożonych wykluczeniem społecznym.	0-2
4.	Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł (0-1) – dotyczy realizacji zadania w formie wsparcia	Wniesienie środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł	0-1

5.	Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0-1) – dotyczy realizacji zadania w formie wsparcia	Zapewnienie wkładu rzeczowego lub/i osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków	0-1
6.	Ocena realizacji zleconych zadań publicznych oferentowi, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0-2	Jak przebiegała dotychczasowa współpraca z oferentem. W szczególności, czy zlecone zadania realizowane były w sposób rzetelny. Czy oferent terminowo rozliczył się z wcześniejszych dotacji i terminowo składał sprawozdania.	0-2

VII. Informacja o wspieraniu przez Gminę Kadzidło zadań publicznych w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

W roku bieżącym otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej jest ogłaszany po raz pierwszy i nie planuje się ogłaszania tego samego rodzaju konkursu więcej razy w tym roku.

W roku 2025 był ogłaszany jeden otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej. Poniżej został przedstawiony wykaz podmiotów, które otrzymały dotację:

Lp.	Podmiot wnioskujący	Tytuł zadania	Kwota dotacji
1.	Uczniowski Klub Sportowy "Pantera"	Biegam z uśmiechem	8 000 zł (słownie osiem tysięcy złotych)
2.	Gminny Uczniowski Klub Sportowy „Kurpiak Kadzidło” w Kadzidle	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, promocja Gminy Kadzidło na terenie Mazowsza poprzez treningi i mecze piłkarskie drużyny seniorów i trampkarzy starszych.	108 000 zł (słownie sto osiem tysięcy złotych)
3.	Gminny Uczniowski Klub Sportowy „Kurpiak Kadzidło” w Kadzidle	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, promocja Gminy Kadzidło na terenie Mazowsza poprzez treningi i mecze piłkarskie drużyn Młodzik, Orlik, Żak	18 120,00 zł (słownie osiemnaście tysięcy sto dwadzieścia złotych)

4.	Uczniowski Klub Sportowy „BIEDRONKA” w Chudku	Unihokej dla dzieci i młodzieży z gminy Kadzidło	21 000 zł (słownie dwadzieścia jeden tysięcy złotych)
5.	Centrum Szkolenia Sportowego "Kurpie"	Upowszechnianie kultury fizycznej w Gminie Kadzidło poprzez wprowadzenie sportów; kolarstwo, gimnastyka, biegi	38 115,00 zł (słownie trzydzieści osiem tysięcy sto piętnaście złotych)
6.	Ludowy Uczniowski Klub Sportowy „Dylewianka"	Zajęcia sportowo - rekreacyjne „Zumba"	6 765,00 (słownie sześć tysięcy siedemset sześćdziesiąt pięć złotych)

VIII. Dodatkowych informacji udziela:

Renata Romanowska-Olbryś
tel. (29) 7618016, wew. 88,
fax: (29) 7673067,
e-mail: profilaktyka@kadzidlo.pl

UWAGA! Wzór oferty wraz z wnioskiem oraz zasady przyznawania i rozliczania dotacji (w tym szczególne informacje dotyczące kwalifikowalności kosztów) są dostępne na stronach internetowych www.kadzidlo.pl oraz bip.kadzidlo.samorzady.pl.

Wójt Gminy Kadzidło

Anna Agnieszka Śniadach