

Załącznik

do ZARZĄDZENIA NR 314/2026 WÓJTA GMINY KADZIDŁO z dnia 11 marca 2026 roku

Wójt Gminy Kadzidło

Działając na podstawie art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust.2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku, o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2025.1338 t.j. z późn.zm.) oraz uchwały XXI/143/2025 Rady Gminy Kadzidło z dnia 26 września 2025 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Kadzidło z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok zarządzam, co następuje:

ogłaszam

- I.** **otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na realizację zadań publicznych w obszarze turystyka i krajoznawstwo w gminie Kadzidło w 2026 roku.**

II.

Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

ZADANIE:	Wysokość środków publicznych (w zł)
1. Turystyka i krajoznawstwo.	Rada Gminy w Kadzidło w uchwale budżetowej na rok 2026 zaplanowała kwotę 40 000,00 zł na wsparcie realizacji zadania.

Celem/celami realizacji zadania/zadań jest:

1) upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa oraz współpraca z organizacjami pozarządowymi poprzez: szkolenia, warsztaty, konferencje, festiwale itp.

Rezultaty zadania:

1. lista uczestników (zawierająca datę),
2. zakres godzinowy zajęć, nazwisko koordynatora/opiekuna,
3. materiały promocyjne związane z działaniami, komunikaty medialne, zdjęcia oraz filmy,
4. dziennik pobytu.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Dofinansowanie nie może przekraczać **90% całkowitych kosztów zadania**.
2. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
3. Dotacja na **koszty administracyjne oraz koszty zakupu niezbędnego sprzętu** nie może przekroczyć **10% wnioskowanej kwoty dotacji, na każdą z tych kategorii kosztów**.
4. Szczegółowe informacje na temat kosztów możliwych do dofinansowania w ramach dotacji dostępne są w Zarządzeniu Nr 112/2025 Wójta Gminy Kadzidło z dnia 16 stycznia 2025 roku w sprawie ustalenia „Zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Kadzidło przyznawanych organizacjom pozarządowym i innym uprawnionym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego”, zmienionego Zarządzeniem nr 114/2025 Wójta Gminy Kadzidło z 20 stycznia 2025 roku w sprawie zmiany treści Zarządzenia nr 112/2025 Wójta Gminy Kadzidło z dnia 16 stycznia 2025 roku w sprawie ustalenia „Zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Kadzidło przyznawanych organizacjom pozarządowym i innym uprawnionym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego”, oraz Zarządzeniem 117/2025 Wójta Gminy Kadzidło z dnia 23 stycznia 2025 roku w sprawie zmiany Zarządzenia nr 112/2025 Wójta Gminy Kadzidło z dnia 16 stycznia 2025 roku w sprawie ustalenia „Zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Kadzidło przyznawanych organizacjom pozarządowym i innym uprawnionym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego”, dostępnym na stronach www.kadzidlo.pl oraz bip.kadzidlo.samorzady.pl.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Kadzidło, w terminie nie późniejszym niż do 31 listopada 2026 r.
2. Szczegółowe terminy oraz warunki realizacji zadania będą określone w umowie.

IV. Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert wyznacza się do dnia **02 kwietnia 2026 roku**.
2. Oferty należy wypełnić i złożyć w elektronicznym generatorze wniosków na stronie www.witkac.pl Organizacja, która nie posiada jeszcze konta w WITKAC powinna zarejestrować się na stronie www.witkac.pl Instrukcja dostępna na bip.kadzidlo.samorzady.pl.
3. Po złożeniu oferty w systemie Witkac należy wydrukować wniosek i wygenerować potwierdzenie złożenia oferty, opatrzyć je podpisami osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta i złożyć w nieprzekraczalnym terminie do **02 kwietnia 2026 roku** w Urzędzie Gminy w Kadzidło w godzinach: 8.00–16.00 (we czwartki 8.00-18.00, w piątki 8.00–14.00), pokój nr 16 lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do urzędu) na adres: ul. Targowa 4, 07-420 Kadzidło, z dopiskiem na kopercie: **Konkurs Ofert, Obszar turystyka i krajoznawstwo, NIE OTWIERAĆ PRZED UPLYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT**.
4. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Formularz można pobrać ze stron Gminy Kadzidło www.kadzidlo.pl oraz bip.kadzidlo.samorzady.pl
5. Wszystkie kopie dokumentów załączone do oferty muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby.
6. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się załączenie jednego kompletu załączników ze wskazaniem na pierwszej stronie (dopisek), przy której ofercie się znajdują. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna.

7. Oferent może złożyć nie więcej niż **3 oferty w konkursie**, o ile każda dotyczy innego projektu będącego jego przedmiotem. Maksymalna kwota dofinansowania na całe zadanie wynosi **40 000,00 zł (słownie czterdzieści tysięcy złotych złotych)**.
8. Do wypełnionego czytelnie formularza oferty, o którym mowa w pkt 3, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, należy dołączyć:
 - a) **Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.**
 - b) **W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).**
 - c) **Kopię aktualnego statutu.**

V. Terminy i tryb wyboru oferty

1. Procedura rozpatrywania ofert rozpocznie się niezwłocznie po wpłynięciu ofert na konkurs.
2. W terminie **od 07 kwietnia 2026 roku** na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy, oraz na stronach internetowych www.kadzidlo.pl oraz bip.kadzidlo.samorzady.pl zostanie zamieszczony wykaz ofert odrzuconych z przyczyn formalnych.
3. Oferent, którego oferta została odrzucona na etapie oceny formalnej ma możliwość złożenia zastrzeżenia w tej sprawie w ciągu 7 dni od momentu opublikowania wyników (decyduje data wpływu do Urzędu).
4. Zastrzeżenie składane jest przez oferenta w sytuacji, gdy jest on przekonany, że odrzucona oferta została przygotowana prawidłowo i zawierała wszystkie wymagane załączniki. Na skutek złożenia zastrzeżenia Komisja konkursowa dokona weryfikacji oceny formalnej. **Oferent nie ma możliwości uzupełnienia dokumentacji.** Ostateczna informacja o ofertach odrzuconych na etapie oceny formalnej zostanie opublikowana wraz z rozstrzygnięciem konkursu. Nie będą udzielane indywidualne odpowiedzi w sprawie zastrzeżeń.
5. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Kadzidło. Komisja konkursowa będzie kierowała się kryteriami podanymi w punkcie VI ogłoszenia.
6. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Kadzidło w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Zespołu opiniującego oferty.
7. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy, oraz na stronach internetowych www.kadzidlo.pl oraz bip.kadzidlo.samorzady.pl. Ponadto oferenci zostaną powiadomieni o przyznaniu dotacji telefonicznie oraz przez generator wniosków WITKAC.
8. **Do Zarządzenia Wójta w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.**
9. Spodziewany termin rozstrzygnięcia konkursu to: **10 kwietnia 2026 r.**

VI. Kryteria wyboru ofert

Nie będą rozpatrywane oferty:

- a) oferent nie jest w świetle ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie podmiotem uprawnionym do udziału w otwartym konkursie ofert;
- b) forma złożenia oferty jest niezgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym;
- c) oferta złożona została poza terminem wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
- d) oferta została złożona z przekroczeniem limitu liczby ofert od jednego oferenta określonego w ogłoszeniu konkursowym.
- e) niemieszczące się pod względem merytorycznym w rodzajach zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,
- f) przekraczające wskazaną w punkcie IV.7. maksymalną kwotę dotacji,
- g) Oferta jest niekompletna.

W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Wskazówki	Skala
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego	Czy oferent ma doświadczenie w realizacji działań będących przedmiotem konkursu ofert? Czy działania zaproponowane w ofercie są zgodne z założeniami określonymi w ogłoszeniu o konkursie? Czy uzasadniono potrzebę wykonania zadania, przydatność projektu z punktu widzenia beneficjentów i potrzeb środowiska lokalnego?	0-10
2.	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	Czy zachowano wewnętrzną spójność oferty, tj. powiązanie pomiędzy syntetycznym opisem zadania, planem i harmonogramem działań, opisem zakładanych rezultatów oraz kalkulacją przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego? Czy budżet projektu pozwala na osiągnięcie zaplanowanego efektu merytorycznego i wysokiej jakości zadania? Ocenie podlega wzajemne powiązanie poszczególnych części oferty, rzetelność i celowość kosztorysu, zasadność przyjętych stawek oraz adekwatność budżetu do skali zaproponowanych działań.	0-10
3.	Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmiot określony w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będzie realizować zadanie publiczne	Jaka jest wartość merytoryczna spodziewanych rezultatów (ich realność) oraz wartość merytoryczna zadania opisanego w ofercie? Czy zaproponowany sposób promocji zapewni dotarcie informacji nt. zadania publicznego do szerokiego grona odbiorców? Ważne jest opisanie dotychczasowego doświadczenia i podanie nazwisk (oraz krótkich biogramów) osób, które zostaną zaangażowane do poszczególnych działań. Jakie kompetencje posiadają zaangażowane w realizację zadania? Jakie jest dotychczasowe doświadczenie tych osób?	0-20
		Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym i społecznym rozumianym jako dostępność dla różnorodnych grup odbiorców w szczególności zagrożonych wykluczeniem społecznym.	0-2

4.	Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł – <i>dotyczy realizacji zadania w formie wsparcia</i>	Wniesienie środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł	0-1
5.	Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - <i>dotyczy realizacji zadania w formie wsparcia</i>	Zapewnienie wkładu rzeczowego lub/i osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków	0-1
6.	Ocena realizacji zleconych zadań publicznych oferentowi, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	Jak przebiegała dotychczasowa współpraca z oferentem. W szczególności, czy zlecone zadania realizowane były w sposób rzetelny. Czy oferent terminowo rozliczył się z wcześniejszych dotacji i terminowo składał sprawozdania.	0-2

VII. Informacja o wspieraniu przez Gminę Kadzidło zadań publicznych w obszarze turystyka i krajoznawstwo

W roku bieżącym otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w obszarze turystyka i krajoznawstwo jest ogłaszany po raz pierwszy i nie planuje się ogłaszania tego samego rodzaju konkursu więcej razy w tym roku.

W roku 2025 ogłaszano konkursu ofert na realizację zadań publicznych w obszarze turystyka i krajoznawstwo. Poniżej został przedstawiony wykaz podmiotów, które otrzymały dotację:

Lp.	Podmiot wnioskujący	Tytuł zadania	Kwota dotacji
1.	Stowarzyszenie "Aktywni Razem" z siedzibą w Kadzidle	<i>Wyjazd grupy seniorów UTW i Stowarzyszenia "Aktywni Razem" do Warszawy - zwiedzanie Świątyni Opatrzności Bożej oraz Fabryki Czekolady E. Wedel</i>	6 940,00 zł (słownie sześć tysięcy dziewięćset czterdzieści złotych)
2.	Stowarzyszenie Kurpiowska Akademia Sportowa z siedzibą w Kadzidle	<i>Integracja dzieci z Gminy Kadzidło poprzez poznawanie ciekawych turystycznie miejsc.</i>	8 390,00 zł (słownie osiem tysięcy trzysta dziewięćdziesiąt złotych)
3.	Stowarzyszenie Zespół Wach z siedzibą w Wachu	<i>Powrót do korzeni</i>	9 670,00 zł (słownie dziewięć tysięcy sześćset siedemdziesiąt złotych)

VIII. Dodatkowych informacji udziela:

Renata Romanowska-Olbryś
tel. (29) 7673067
e-mail: profilaktyka@kadzidlo.pl

UWAGA! Wzór oferty wraz z wnioskiem oraz zasady przyznawania i rozliczania dotacji (w tym szczegółowe informacje dotyczące kwalifikowalności kosztów) są dostępne na stronach internetowych www.kadzidlo.pl oraz bip.kadzidlo.samorzady.pl.

Wójt Gminy Kadzidło

Anna Agnieszka Śniadach