



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 3 marca 2026 r.

Poz. 2087

UCHWAŁA NR XXVIII/195/2026 RADY GMINY KADZIDŁO

z dnia 23 lutego 2026 r.

w sprawie uchwalenia zasad udzielania dotacji na realizację zadań z zakresu ochrony powietrza polegających na wymianie źródeł ciepła lub montażu kolektorów słonecznych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) i art. 403 ust. 2, 4, 5, 5a i 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku - Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 647 z późn. zm.)

§ 1. Uchwała się zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Kadzidło na dofinansowanie kosztów wymiany źródeł ciepła lub montażu kolektorów słonecznych w ramach poprawy jakości powietrza na terenie Gminy Kadzidło.

§ 2. Zasady udzielania dotacji, o której mowa w § 1 określone są w Regulaminie stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kadzidło.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Ryszard Bielski

**Załącznik nr 1 do Uchwały nr XXVIII/195/2026
Rady Gminy Kadzidło
z dnia 23 lutego 2026 r.**

**REGULAMIN
udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Kadzidło na dofinansowanie kosztów
wymiany źródeł ciepła lub montażu kolektorów słonecznych w ramach
poprawy jakości powietrza na terenie Gminy Kadzidło.**

**§ 1.
Przepisy ogólne**

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem” określa zasady udzielania dotacji celowej, kryteria wyboru inwestycji do finansowania lub dofinansowania, tryb weryfikacji spełnienia kryteriów oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji celowej i sposób jej rozliczania, ze środków pochodzących z budżetu Gminy Kadzidło, dofinansowania inwestycji mających na celu ochronę powietrza w zakresie:
 - 1) wymiany źródeł ciepła (likwidacja starego źródła ciepła, zakup i montaż nowego źródła ciepła);
 - 2) montażu kolektorów słonecznych.
2. Dofinansowanie będzie udzielane w formie dotacji celowej ze środków pochodzących z budżetu Gminy Kadzidło.
3. Dotacja przyznawana jest beneficjentom tj. podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych takich jak: osoby fizyczne, wspólnoty mieszkaniowe, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną. Beneficjentem może być także przedsiębiorca.
Beneficjentem może być podmiot, który posiada tytuł prawny do nieruchomości wynikający z prawa własności, prawa użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.
4. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, w tym działalność rolniczą lub działalność w rybołówstwie, dotacja w zakresie, w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności – stanowi pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie, albo pomoc de minimis w rybołówstwie, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych odpowiednio w:
 - 1) rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023r.)”. Pomoc de minimis spełniająca warunki jej udzielenia określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 będzie udzielana do dnia 30 czerwca 2031r.
 - 2) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 9, z późn. zm.). Pomoc de minimis w rolnictwie spełniająca warunki jej udzielenia określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 może być udzielona do dnia 30 czerwca 2033 roku.
 - 3) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014r., str.45, z późn. zm.). Pomoc de minimis w rybołówstwie i akwakultury spełniająca warunki jej udzielenia określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 może być udzielona do dnia 30 czerwca 2030 roku.

5. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, o której mowa w § 1 ust. 4 pkt 1) Regulaminu, jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:
 - 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu ostatnich 3 minionych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, albo oświadczenia o wysokości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024r. poz. 40 z późn. zm).
6. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie, o której mowa w § 1 ust. 4 pkt 2) Regulaminu, jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:
 - 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. poz. 1752).
7. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:
 - 1) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025r. poz. 468 z późn.zm.).
 - 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. poz. 1752).

§ 2

Zakres udzielania dotacji

1. Dotacja może być udzielona wyłącznie na dofinansowanie kosztów realizacji przedsięwzięcia, zwanych dalej kosztami kwalifikowanymi.
2. **W zakresie wymiany źródeł ciepła** dotacja może być udzielona i wykorzystana na koszty kwalifikowane, którymi są:
 - 1) likwidacja starego źródła ciepła zasilanego paliwami stałymi. Przez stare źródło ciepła należy rozumieć niskosprawne i nieekologiczne źródła ciepła tj. kotły, piece, kominki, kozy, kuchnie węglowe, piecokuchnie zasilane paliwem stałym: węglem, koksem, miałem, ekogroszkiem, drewnem, stanowiące główne źródło ogrzewania.
 - 2) zakup i montaż nowego źródła ciepła wraz z osprzętem i wyposażeniem niezbędnym do uruchomienia instalacji. Przez nowe źródło ciepła należy rozumieć fabrycznie nowe, proekologiczne źródła ciepła: kocioł elektryczny, pompa ciepła, kocioł na biomasę –zaspokajające potrzeby Wnioskodawcy w zakresie centralnego ogrzewania lub centralnego ogrzewania wraz z wytwarzaniem ciepłej wody użytkowej. Nowe źródło ciepła powinno być urządzeniem fabrycznie nowym oraz spełniać wymogi aktów prawa miejscowego, w tym uchwały antysmogowej obowiązującej na terenie województwa mazowieckiego. Nowe źródło ciepła powinno spełniać wymóg 5 klasy według kryteriów zawartych w normie PN EN 303-5:2012, co winno być potwierdzone zaświadczeniem lub certyfikatem wydanym przez jednostkę posiadającą w tym zakresie akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub innej jednostki akredytującej w Europie, będącej sygnatariuszem wielostronnego porozumienia o wzajemnym uznawaniu akredytacji EA (European cooperation for Accreditation) lub wymogi dotyczące ekoprojektu (ecodesign) określone Rozporządzeniem Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania

- dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe i co za tym idzie posiadać certyfikaty potwierdzające uzyskanie wymaganych parametrów urządzenia grzewczego zgodne z wskazanymi wyżej normami.
3. Warunkiem niezbędnym do objęcia zadania dofinansowaniem w zakresie wymiany źródeł ciepła jest likwidacja wszystkich dotychczasowych źródeł ciepła w budynku/lokalu objętym wnioskiem, zasilanych paliwami stałymi lub biomasą, niespełniających wymagań 5 klasy według normy PN-EN 303-5:2012, za wyjątkiem:
 - 1) pieców kaflowych przedstawiających wysokie walory estetyczne;
 - 2) pieców objętych ochroną konserwatorską;
 - 3) kominków, piecokuchni i kuchni węglowych, w sytuacji, gdy nie są one podstawowym źródłem ciepła w budynku/lokalu.
 4. Zakupione i montowane urządzenia mają stanowić główne źródło ciepła.
 5. **W zakresie montażu kolektorów słonecznych** dotacja może być udzielona i wykorzystana na koszty kwalifikowane, którymi są:
 - 1) zakup urządzeń i wyposażenia będącego elementami składowymi instalacji;
 - 2) roboty polegające na montażu ww. urządzeń i wyposażenia;
 - 3) koszty związane z podłączeniem instalacji w budynku.

§ 3

Zasady udzielania dotacji

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na udzielanie dotacji będzie corocznie określana w budżecie Gminy Kadzidło na dany rok budżetowy.
2. Dotacje będą przyznawane do wyczerpania środków finansowych przewidzianych na ten cel w budżecie Gminy Kadzidło w danym roku budżetowym.
3. Wysokość dotacji wynosi 100% kosztów kwalifikowanych określonych w § 2 ust. 2, 5 jednak nie więcej niż 6 000,00 zł na realizację zadania z zakresu wymiany źródła ciepła, montażu kolektorów słonecznych.
4. Zadania objęte dotacją mogą być dofinansowane ze środków publicznych pozyskanych przez wnioskodawcę ze źródeł zewnętrznych z uwzględnieniem zasad obowiązujących w programach, z których pozyskano środki. W przypadku gdy wnioskodawca otrzyma dofinansowanie z innych środków publicznych, łączna kwota wszystkich otrzymanych dotacji nie może przekroczyć 100% kosztów zadania.
5. Dotacja jest udzielana na podstawie umowy udzielenia dotacji, zawartej pomiędzy wnioskodawcą, a Gminą Kadzidło.
6. Dotacja może być udzielona wyłącznie na dofinansowanie zadań zrealizowanych po dacie zawarcia umowy pomiędzy wnioskodawcą a Gminą Kadzidło.
7. Za koszty zadania kwalifikujące się do przyznania dotacji uznane zostaną wyłącznie wydatki udokumentowane fakturami VAT, wystawionymi na wnioskodawcę, poniesione po podpisaniu umowy pomiędzy Gminą Kadzidło, a wnioskodawcą, potwierdzające poniesienie kosztów na realizację przedsięwzięć określonych w § 1 ust. 1.

§ 4

Kryteria wyboru inwestycji do finansowania lub dofinansowania

1. W zakresie wymiany źródeł ciepła określa się następujące kryteria wyboru inwestycji do finansowania lub dofinansowania:

W budynku/lokalu objętym dotacją zainstalowane jest źródło ciepła, które nie spełnia wymagań 5 klasy według normy PN-EN 303-5:2012.
2. W zakresie montażu kolektorów słonecznych określa się następujące kryteria wyboru inwestycji do finansowania lub dofinansowania:

W budynku/lokalu objętym dotacją nie ma zainstalowanych kolektorów słonecznych.

§ 5

Tryb weryfikacji spełnienia kryteriów, o których mowa w § 4

1. Wójt Gminy weryfikuje złożone wnioski o udzielenie dotacji w zakresie wymiany źródeł ciepła w oparciu o następujące tryby weryfikacji kryteriów wyboru inwestycji do finansowania lub dofinansowania:
Spełnienie kryterium określonego w §4 ust.1 jest weryfikowane na podstawie złożonych deklaracji do Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków prowadzonej przez Główny Urząd Nadzoru Budowlanego.
2. Wójt Gminy weryfikuje złożone wnioski o udzielenie dotacji w zakresie montażu kolektorów słonecznych w oparciu o następujące tryby weryfikacji kryteriów wyboru inwestycji do finansowania lub dofinansowania:
Spełnienie kryterium określonego w §4 ust.2 jest weryfikowane na podstawie złożonych deklaracji do Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków prowadzonej przez Główny Urząd Nadzoru Budowlanego.
3. Pozytywnie zweryfikowane wnioski podlegają trybowi postępowania w sprawie udzielania dotacji celowej.
4. W przypadku niespełnienia przez wniosek kryteriów określonych w § 4 Wójt powiadomi telefonicznie Wnioskodawcę w ciągu 7 dni o odrzuceniu wniosku.

§ 6

Tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji celowej i sposób jej rozliczania

1. Dotacji udziela się na wniosek o udzielenie dotacji złożony przez wnioskodawcę wymienionego w § 1 ust. 3.
2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji określony jest w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Jeden wnioskodawca w danym roku budżetowym może złożyć jeden wniosek o dofinansowanie kosztów zadania z zakresu wymiany źródeł ciepła albo montażu kolektorów słonecznych.
4. Wnioski o udzielenie dotacji należy złożyć:
 - 1) Osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Kadzidło;
 - 2) Za pośrednictwem e-Doręczeń: eDoręczenia (AE:PL-54305-32935-BWSGV-33)
Wniosek należy podpisać podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym;
 - 3) Za pośrednictwem platformy EPUAP: ePUAP: /1415052/SkrytkaESP)
Wniosek należy podpisać podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym;
 - 4) Za pośrednictwem operatora świadczącego usługi pocztowe: za termin złożenia wniosku uważa się datę wpływu do Urzędu.
5. Wniosek o przyznanie dotacji należy złożyć w terminie od dnia 1 lutego do dnia 30 września danego roku kalendarzowego za wyjątkiem roku 2026, w którym nabór wniosków trwa od dnia 1 kwietnia do dnia 30 września 2026r.
6. Wnioski złożone przed terminem, jak również po upływie terminu określonego w ust. 5 zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
7. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Wniosek powinien posiadać wypełnione wszystkie pozycje, być opatrzone podpisem Wnioskodawcy oraz mieć dołączone wszystkie wymagane załączniki.
9. Wnioski o udzielenie dotacji będą rozpatrywane i oceniane pod względem formalnym i merytorycznym według kolejności ich wpływu. Dotacje będą udzielane zgodnie z datą wpływu wniosków aż do wyczerpania środków finansowych zaplanowanych na ten cel na dany rok budżetowy. Każdy złożony wniosek zostanie opatrzone pieczęcią wpływu zawierającą datę i godzinę jego złożenia. Data i godzina wpływu wniosku będzie stanowiła podstawę do określenia jego miejsca na liście złożonych wniosków.
10. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) akt notarialny, wypis z księgi wieczystej lub dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
 - 2) pisemne zgody wszystkich współwłaścicieli w oryginale (jeżeli dotyczy);

- 3) jeżeli wniosek jest składany przez wspólnotę mieszkaniową, uchwałą powołującą Zarząd, zgody mieszkańców na realizację zadania objętego wnioskiem oraz zestawienie lokali podlegających dotacji;
- 4) aktualny odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub dokument określający formę prawną wnioskodawcy (nie dotyczy osób fizycznych).
- 5) dokumenty określone w §1 ust. 5, 6 i 7 (jeżeli dotyczy).
11. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku, lub wniosku niespełniającego wymogów formalnych wnioskodawca zostanie pisemnie wezwany do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Wnioski, które nie zostaną uzupełnione we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
12. W przypadku złożenia wniosku niespełniającego warunków określonych w niniejszym regulaminie lub w przypadku wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel w danym roku kalendarzowym następuje odmowa przyznania pomocy.
13. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku zostanie wyznaczony termin podpisania umowy o dotację celową, nie dłuższy niż 14 dni od dnia otrzymania informacji o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku.
14. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z wnioskowanej dotacji.
15. Rozpoczęcie realizacji zadania objętego wnioskiem tj. ponoszenie wydatków kwalifikowalnych, nie może nastąpić przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.
16. Wnioskodawca zobowiązany jest do zrealizowania całości zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy prawo budowlane oraz do uzyskania pozwoleń, zezwoleń lub dokonania zgłoszeń do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej.
17. Podstawę rozliczenia dotacji stanowi wniosek o wypłatę i rozliczenie dotacji złożony przez Wnioskodawcę do Wójta Gminy Kadzidło, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
18. Wnioski o wypłatę i rozliczenie dotacji należy złożyć w terminie 14 dni od dnia zakończenia zadania:
 - 1) Osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Kadzidło.
 - 2) Za pośrednictwem e-Doręczeń: eDoręczenia (AE:PL-54305-32935-BWSGV-33).
Wniosek należy podpisać podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym.
 - 3) Za pośrednictwem platformy EPUAP: ePUAP: /1415052/SkrytkaESP).
Wniosek należy podpisać podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym.
 - 4) Za pośrednictwem operatora świadczącego usługi pocztowe: za termin złożenia wniosku uważa się datę wpływu do Urzędu.
19. Wraz z wnioskiem o wypłatę i rozliczenie dotacji wnioskodawca powinien złożyć:
 - 1) kopie wystawionych faktur bądź rachunków potwierdzających realizację zadania objętego wnioskiem. Faktury powinny być imienne i jednoznacznie wskazywać wnioskodawcę jako nabywcę;
 - 2) kopie dowodów opłacenia faktur bądź rachunków;
 - 3) kopie protokołu odbioru końcowego prac pomiędzy wnioskodawcą a wykonawcą lub oświadczenie o zamontowaniu instalacji we własnym zakresie (dotyczy montażu kolektorów słonecznych);
 - 4) dokumentację techniczną określającą parametry zamontowanych urządzeń (źródła ciepła, instalacje kolektorów słonecznych), deklaracje zgodności, atesty i certyfikaty;
 - 5) dokumentację fotograficzną z realizacji zadania przedstawiającą zamontowane urządzenia (wewnątrz i na zewnątrz budynku) oraz zakres wykonanych prac;
 - 6) dokument potwierdzający montaż nowego urządzenia grzewczego wystawiony przez uprawnionego przedsiębiorcę (dotyczy zadań z zakresu wymiany źródeł ciepła).
20. Termin zakończenia przez Wnioskodawcę przedsięwzięcia objętego dotacją ustala się do dnia 16 listopada danego roku, w którym została zawarta umowa.
21. Termin złożenia wniosku o wypłatę i rozliczenie dotacji ustala się do dnia 30 listopada danego roku, w którym została zawarta umowa.

22. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku o wypłatę i rozliczenie dotacji wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dnia od dnia doręczenia wezwania. W takim przypadku rozpatrzenie wniosku o wypłatę i rozliczenie dotacji nastąpi po jego uzupełnieniu.
23. Wnioski nieuzupełnione lub uzupełnione po upływie terminu wskazanego w wezwaniu, traktowane będą jako rezygnacja z ubiegania się o dofinansowanie o czym wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie.
24. Rozliczenie dotacji przez Gminę Kadzidło oraz wypłata dotacji następuje w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o wypłatę i rozliczenie dotacji wraz z wymaganymi załącznikami, potwierdzającymi realizację przedsięwzięcia zgodnie z umową oraz niniejszym regulaminem.

§ 7. Załączniki

Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią:

Załącznik nr 1 - wzór wniosku o udzielanie dotacji na dofinansowanie kosztów wymiany źródeł ciepła lub montażu kolektorów słonecznych w ramach poprawy jakości powietrza na terenie Gminy Kadzidło

Załącznik nr 2 - wzór wniosku o wypłatę i rozliczenie dotacji

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Kadzidło na dofinansowanie kosztów wymiany źródeł ciepła lub montażu kolektorów słonecznych w ramach poprawy jakości powietrza na terenie Gminy Kadzidło.

**Wniosek
o udzielenie dotacji na dofinansowanie kosztów wymiany źródeł ciepła
lub montażu kolektorów słonecznych w ramach poprawy jakości
powietrza na terenie Gminy Kadzidło**

1. Wniosek dotyczy zadania z zakresu:

- wymiany źródeł ciepła;
- montażu kolektorów słonecznych.

2. Dane wnioskodawcy:

- osoba fizyczna wspólnota mieszkaniowa osoba prawna przedsiębiorca
- jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej,

Imię i nazwisko / nazwa

.....
PESEL / NIP / REGON

.....
Adres zamieszkania

.....
Telefon

.....
e-mail

Nr konta bankowego, na który ma być przekazana dotacja:

.....

3. Dane budynku objętego wnioskiem:

Adres

.....

Numer działki

Numer księgi wieczystej

Tytuł prawny do budynku (zaznaczyć właściwe):

- własność/współwłasność użytkowanie wieczyste trwały zarząd
- ograniczone prawo rzeczowe stosunek zobowiązaniowy

**Istniejące źródło ciepła (zgodnie z deklaracją Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków)
– dotyczy zadania z zakresu wymiany źródeł ciepła:**

.....
Rok produkcji:, Moc kotła:kW,
Rodzaj stosowanych paliw:

4. Informacja czy na nieruchomości objętej wnioskiem jest prowadzona działalność gospodarcza, działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa:

- tak;
 nie;

5. Opis zadania objętego wnioskiem:

Rodzaj kosztów planowanych do poniesienia (zaznaczyć odpowiednie):

- likwidacja starego źródła ciepła zasilanego paliwami stałymi;
 zakup i montaż nowego źródła ciepła wraz z osprzętem i wyposażeniem niezbędnym do uruchomienia instalacji;
 zakup urządzeń i wyposażenia będącego elementami składowymi instalacji – kolektory słoneczne;
 roboty polegające na montażu ww. urządzeń i wyposażenia;
 koszty związane z podłączeniem kolektorów słonecznych w budynku.

6. Koszt zadania objętego wnioskiem:

7. Wnioskowana kwota dotacji:

.....
8. Oświadczam, że:

- otrzymałem/am
 nie otrzymałem/am

Dofinansowania z innych środków publicznych na realizację zadania objętego wnioskiem.
Jeżeli tak proszę wskazać kwotę oraz z jakiego źródła:

.....
9. Oświadczenia:

- a) zapoznałem/łam się i akceptuję treść Regulaminu.
b) wszystkie dane zawarte w powyższym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.
c) w przypadku gdy wniosek dotyczy zadania z zakresu wymiany źródeł ciepła zobowiązuję się do likwidacji wszystkich dotychczasowych źródeł ciepła w budynku objętym wnioskiem za wyjątkiem:
- pieców kaflowych przedstawiających wysokie walory estetyczne;
- pieców objętych ochroną konserwatorską;
- kominków, piecokuchni i kuchni węglowych, w sytuacji, gdy nie są one podstawowym źródłem ciepła w budynku oraz oświadczam, że nowe źródło ciepła będzie głównym źródłem ogrzewania budynku.

10. Załączniki do wniosku:

- 1) Akt notarialny, wypis z księgi wieczystej lub dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości.
2) Pisemne zgody wszystkich współwłaścicieli w oryginale (jeżeli dotyczy).

3) Uchwała powołująca Zarząd, zgody mieszkańców na realizację zadania objętego wnioskiem w formie uchwały oraz zestawienie lokali podlegających dotacji (dotyczy wspólnot mieszkaniowych);

4) Aktualny odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub dokument określający formę prawną wnioskodawcy (nie dotyczy osób fizycznych).

5) W przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, w tym w zakresie rolnictwa i rybołówstwa:

Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, o której mowa w § 1 ust. 4 pkt 1) Regulaminu, jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu ostatnich 3 minionych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, albo oświadczenia o wysokości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

b) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024r. poz. 40 z późn.zm.).

Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie, o której mowa w § 1 ust. 4 pkt 2) Regulaminu, jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

b) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2025 r. poz.1752).

Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

a) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025r. poz. 468 z późn.zm.).

b) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2025 r. poz.1752).

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

Klauzula informacyjna

Zgodnie z **art. 13 ust. 1 i 2 i art 14** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest **Gmina Kadzidło** reprezentowana przez **Wójta Gminy** z siedzibą przy ul. **Targowej 4, 07-420 Kadzidło**.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych poprzez adres e-mail: kancelaria@drmendyk.pl.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku i wydania decyzji zgodnie z przepisami RODO, tzn. dane przetwarzane będą na podstawie przepisów prawa, a w szczególnych przypadkach - na podstawie Państwa zgody albo w związku z wykonywaniem umowy, której są Państwo stroną.
4. Odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
9. W przypadku realizacji przez administratora zadań ustawowych podanie danych osobowych jest obowiązkowe. W pozostałych przypadkach podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny. Konsekwencją niepodania danych będzie odmowa załatwienia sprawy przez administratora.
10. Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania.

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Kadzidło na dofinansowanie kosztów wymiany źródeł ciepła lub montażu kolektorów słonecznych w ramach poprawy jakości powietrza na terenie Gminy Kadzidło.

**Wniosek o wypłatę i rozliczenie dotacji
na dofinansowanie kosztów wymiany źródeł ciepła lub montażu kolektorów
słonecznych w ramach poprawy jakości powietrza
na terenie Gminy Kadzidło**

Dane wnioskodawcy:

- osoba fizyczna wspólnota mieszkaniowa osoba prawna przedsiębiorca
 jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

Imię i nazwisko / nazwa

.....

PESEL / NIP / REGON

.....

Adres zamieszkania

.....

Telefon

e-mail

Nr konta bankowego, na który ma być przekazana dotacja:

.....

W związku z zawartą umową nr z dnia o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Kadzidło na dofinansowanie kosztów wymiany źródeł ciepła lub montażu kolektorów słonecznych w ramach poprawy jakości powietrza na terenie Gminy Kadzidło wnioskuję o wypłatę dotacji w związku z zakończeniem realizacji zadania polegającego na (uzupełnić zgodnie z umową o udzielenie dotacji):

.....

.....

.....

Załączniki:

- 1) kopie wystawionych faktur VAT bądź rachunków potwierdzających realizację zadania objętego wnioskiem. Faktury powinny być imienne i jednoznacznie wskazywać wnioskodawcę jako nabywcę.
- 2) kopie dowodów opłacenia faktur VAT bądź rachunków;

- 3) kopie protokołu odbioru końcowego prac pomiędzy wnioskodawcą a wykonawcą lub oświadczenie o zamontowaniu instalacji we własnym zakresie (dotyczy montażu kolektorów słonecznych);
- 4) dokumentacja techniczna określająca parametry zamontowanych urządzeń (źródła ciepła, kolektory słoneczne), deklaracje zgodności, atesty i certyfikaty;
- 5) dokumentacja fotograficzna z realizacji zadania przedstawiająca zamontowane urządzenia (wewnątrz i na zewnątrz budynku) oraz zakres wykonanych prac;
- 6) dokument potwierdzający montaż nowego urządzenia grzewczego wystawiony przez uprawnionego przedsiębiorcę (dotyczy zadań z zakresu wymiany źródeł ciepła.)