

**Załącznik nr 1** do Regulaminu udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Kadzidło na dofinansowanie kosztów wymiany źródeł ciepła lub montażu kolektorów słonecznych w ramach poprawy jakości powietrza na terenie Gminy Kadzidło.

**Wniosek  
o udzielenie dotacji na dofinansowanie kosztów wymiany źródeł ciepła  
lub montażu kolektorów słonecznych w ramach poprawy jakości  
powietrza na terenie Gminy Kadzidło**

**1. Wniosek dotyczy zadania z zakresu:**

- wymiany źródeł ciepła;
- montażu kolektorów słonecznych.

**2. Dane wnioskodawcy:**

- osoba fizyczna     wspólnota mieszkaniowa     osoba prawna     przedsiębiorca
- jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej,

Imię i nazwisko / nazwa

.....  
PESEL / NIP / REGON

.....  
Adres zamieszkania

.....  
Telefon .....

.....  
e-mail .....

Nr konta bankowego, na który ma być przekazana dotacja:

.....

**3. Dane budynku objętego wnioskiem:**

Adres

.....

.....  
Numer działki .....

.....  
Numer księgi wieczystej .....

**Tytuł prawny do budynku (zaznaczyć właściwe):**

- własność/współwłasność     użytkowanie wieczyste     trwały zarząd
- ograniczone prawo rzeczowe     stosunek zobowiązaniowy

**Istniejące źródło ciepła (zgodnie z deklaracją Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków)  
– dotyczy zadania z zakresu wymiany źródeł ciepła:**

.....  
Rok produkcji: ....., Moc kotła: .....kW,  
Rodzaj stosowanych paliw: .....

**4. Informacja czy na nieruchomości objętej wnioskiem jest prowadzona działalność gospodarcza, działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa:**

- tak;  
 nie;

**5. Opis zadania objętego wnioskiem:**

**Rodzaj kosztów planowanych do poniesienia (zaznaczyć odpowiednie):**

- likwidacja starego źródła ciepła zasilanego paliwami stałymi;  
 zakup i montaż nowego źródła ciepła wraz z osprzętem i wyposażeniem niezbędnym do uruchomienia instalacji;  
 zakup urządzeń i wyposażenia będącego elementami składowymi instalacji – kolektory słoneczne;  
 roboty polegające na montażu ww. urządzeń i wyposażenia;  
 koszty związane z podłączeniem kolektorów słonecznych w budynku.

**6. Koszt zadania objętego wnioskiem: .....**

**7. Wnioskowana kwota dotacji:**

.....  
**8. Oświadczam, że:**

- otrzymałem/am  
 nie otrzymałem/am

Dofinansowania z innych środków publicznych na realizację zadania objętego wnioskiem.  
Jeżeli tak proszę wskazać kwotę oraz z jakiego źródła:

.....  
**9. Oświadczenia:**

- a) zapoznałem/łam się i akceptuję treść Regulaminu.  
b) wszystkie dane zawarte w powyższym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.  
c) w przypadku gdy wniosek dotyczy zadania z zakresu wymiany źródeł ciepła zobowiązuję się do likwidacji wszystkich dotychczasowych źródeł ciepła w budynku objętym wnioskiem za wyjątkiem:  
- pieców kaflowych przedstawiających wysokie walory estetyczne;  
- pieców objętych ochroną konserwatorską;  
- kominków, piecokuchni i kuchni węglowych, w sytuacji, gdy nie są one podstawowym źródłem ciepła w budynku oraz oświadczam, że nowe źródło ciepła będzie głównym źródłem ogrzewania budynku.

**10. Załączniki do wniosku:**

- 1) Akt notarialny, wypis z księgi wieczystej lub dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości.  
2) Pisemne zgody wszystkich współwłaścicieli w oryginale (jeżeli dotyczy).

3) Uchwała powołująca Zarząd, zgody mieszkańców na realizację zadania objętego wnioskiem w formie uchwały oraz zestawienie lokali podlegających dotacji (dotyczy wspólnot mieszkaniowych);

4) Aktualny odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub dokument określający formę prawną wnioskodawcy (nie dotyczy osób fizycznych).

5) W przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, w tym w zakresie rolnictwa i rybołówstwa:

**Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, o której mowa w § 1 ust. 4 pkt 1) Regulaminu, jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:**

a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu ostatnich 3 minionych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, albo oświadczenia o wysokości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

b) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024r. poz. 40 z późn.zm.).

**Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie, o której mowa w § 1 ust. 4 pkt 2) Regulaminu, jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:**

a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

b) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2025 r. poz.1752).

**Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:**

a) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025r. poz. 468 z późn.zm.).

b) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2025 r. poz.1752).

.....  
Czytelny podpis wnioskodawcy

## Klauzula informacyjna

Zgodnie z **art. 13 ust. 1 i 2 i art 14** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest **Gmina Kadzidło** reprezentowana przez **Wójta Gminy** z siedzibą przy ul. **Targowej 4, 07-420 Kadzidło**.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych poprzez adres e-mail: kancelaria@drmendyk.pl
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku i wydania decyzji zgodnie z przepisami RODO, tzn. dane przetwarzane będą na podstawie przepisów prawa, a w szczególnych przypadkach - na podstawie Państwa zgody albo w związku z wykonywaniem umowy, której są Państwo stroną.
4. Odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
9. W przypadku realizacji przez administratora zadań ustawowych podanie danych osobowych jest obowiązkowe. W pozostałych przypadkach podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny. Konsekwencją niepodania danych będzie odmowa załatwienia sprawy przez administratora.
10. Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania.